



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "GIACOMO QUARENghi"
Via di Villa Scarpellini - 00028 SUBIACO (RM) – TEL 0774/85298-84155 FAX 0774/83904
e-mail cogeri@libero.it – info@quarenghisubiaco.it

CARTA DEI SERVIZI



RISORSE INTERNE DELLE SCUOLE

Dotazione Segreteria Rete di computer, con 1 server e 9 P.C. client pentium IV con fotocopiatrice collegata alla rete per stampa documenti b/n
n. 8 stampante getto d'inchiostro
n. 3 fotocopiatrici
n. 1 collegamento Intranet
predisposizione collegamento Internet
Software: programma di gestione docenti/alunni Axios

Dotazione dei laboratori e delle palestre

Tutti gli indirizzi dispongono di aule spaziose e luminose.

Gli indirizzi [Amministrazione, Finanza e Marketing/Costruzioni, Ambiente e Territorio](#) hanno 1 biblioteca, un'aula magna per assemblee e riunioni, due laboratori linguistici, tre laboratori di informatica, un'aula di disegno, un'aula di Topografia, un'aula di chimica, una grande palestra, un campo da calcetto. Per quanto riguarda gli strumenti utilizzati per la didattica, i locali sono corredati di:

Palestra
palestra attrezzata 25x12 m
n. 1 quadro svedese 6x4m
n. 5 spalliere 2 campate
n. 3 scale ginnastica medica
n. 1 scala orizzontale
n. 8 tappeti
n. 1 trave

n. 1 aste parallele
n. 1 palchi salita
n. 1 plinto
Piccoli attrezzi: clavette, cerchi, bastoni
Campo di calcetto 30x15 m
Sala body-building:
n. 2 macchine multifunzionali
n. 2 stepper
n. 2 cyclette
n. 1 vogatore
n. 1 tapis roulant
n. 3 panche
n. 1 set arrampicata sportiva
n. 2 ritzi salto in alto
pesi
n. 10 ostacoli
n. 1 disco
n. 1 pedana semirigida
n. 1 cavallo
n. 2 cavalli con maniglie

I laboratorio n. 24 computer Pentium IV collegati in rete e connessi a Internet
n. 1 stampante a getto d'inchiostro collegata in rete
Consolle con connessione a Internet
Scanner
proiettore collegabile a un P.C.

II laboratorio n. 12 computer Pentium II biposto collegati in rete
Consolle con P.C. Pentium II, stampante a getto d'inchiostro
Scanner
Collegato ad Internet

III laboratorio n. 10 computer Pentium II
Consolle con P.C. Pentium II
n. 2 stampanti laser

Aula di disegno n. 15 tavoli da disegno
n. 13 modelli costruttivi
n. 4 tacheometri; n. 3 teodolite; distanziometro
squadri, livelli e strumenti vari di misurazione

Laboratorio di chimica è utilizzato anche per lezioni di fisica e scienze naturali e contiene:
gradonata con 30 posti
n. 3 banconi per esperienze (18 posti)
cappa aspirante
televisore con videoregistratore
1 computer

Il laboratorio è attrezzato per semplici esperienze di gruppo.
E' stata richiesta la messa a norma dell'impianto elettrico, degli armadi contenenti reattivi e solventi, dei banconi (aspirazione) e dello scarico.

I Laboratorio di Lingue n. 13 P.C. Pentium
 Consolle con P.C. Pentium II
 n. 27 cuffie per ascolto nastro/video

L'indirizzo Industriale è dotato di:

Palestra Impianto da pallavolo
 Impianto di Basket
 n. 5 spalliera svedese
 n. 2 tavoli da ping-pong

Laboratorio di Fisica è dotato di apparecchiature per esperimenti di fisica:
 rotaia pneumatica e pannelli di studio per l'elettricità e il magnetismo (si richiede, tuttavia, ulteriore materiale per lo svolgimento di attività relative alla specializzazione di elettrotecnica).
 n. 1 computer Pentium 3
 n. 1 stampante Epson Stylus a colori C62
 n. 1 masterizzatore

Laboratorio di Chimica è dotato di:
 circa 30 postazioni di lavoro
 cappa aspirante
 stufa
 bilancia.....e di due bilance tecniche.
 televisore
 videoregistratore
 voltmetro di Hoffmann
 E' attrezzato per esperienze di gruppo. Si richiede centrifuga, materiale vario di consumo.

Laboratorio T.D.P. è dotato di:
 n. 15 computer pentium IV
 n. 1 computer pentium III
 n. 1 banco per impianti elettrici P.L.C.
 n. 4 banchi a 4 posti pper impianti civili (De Lorenzo)

Laboratorio/Elettrotecnica garantisce lo svolgimento di esercitazioni pratiche essenziali per l'apprendimento della disciplina

Laboratorio Tecnol. Mecc. e Disegno è dotato di:
n. 4 computer pentium III e IV
n. 3 computer pentium II
n. 1 computer pentium I
CD player
n. 1 stampante e scanner

Laboratorio di Informatica è dotato di:
n. 21 computer pentium III
n. 1 stampanti Epson C62

Laboratorio di sistemi automatici è dotato di:
n. 13 computer pentium IV
n. 9 computer pentium III
n. 2 computer pentium I
n. 1 videoproiettore Philips
n. 2 stampanti Epson Stylus Color 1520
n, 1 scanner snap 1212 Agfa

Principi ispiratori del P.O.F.

L'Istituto di Istruzione Superiore nel redigere il presente P.O.F. si è ispirato ai seguenti principi :

Uguaglianza

Il servizio scolastico che l'Istituto di Istruzione Superiore offre è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli Utenti e degli operatori.

Nessuna discriminazione può essere compiuta nell'erogazione del servizio scolastico per motivi riguardanti etnia, religione, lingua, condizioni socioculturali e psicofisiche.

Le regole che disciplinano i rapporti tra gli Utenti e la Scuola sono per tutti uguali.

Imparzialità

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività e di equità.

Regolarità

La Scuola attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia

Continuità del Servizio

Non sono consentite interruzioni del servizio scolastico al di fuori di quelle previste dalla legge.

Accoglienza e Integrazione

L'Istituto di Istruzione Superiore s'impegna, con adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire in ogni momento l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di quest'ultimi con particolare riguardo alla fase di ingresso, alla classe iniziale e alla situazione di particolare necessità.

Particolare impegno è rivolto per la soluzione di problematiche relative ad alunni portatori di handicap.

Gli operatori terranno sempre presente nella loro attività il rispetto dei diritti e degli interessi degli allievi.

Diritto di Scelta

Riguarda il diritto di scegliere nella scuola le attività e gli orientamenti più adatti alle proprie esigenze compatibilmente con la normativa vigente e le risorse assegnate alla scuola e la possibilità di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Obbligo Scolastico e Frequenza

Per il rigoroso rispetto dell'obbligo scolastico la scuola si impegna ad avvertire tempestivamente le famiglie interessate segnalando le situazioni di evasione. In tali casi Anche il Comune e gli assistenti sociali dovranno essere informati, affinché si adottino i provvedimenti opportuni.

Per quanto riguarda il controllo relativo alla frequenza si rimanda al regolamento interno in cui si esplicita come effettuare questo controllo e come vanno giustificate eventuali assenze.

Partecipazione, Efficienza e Trasparenza

Personale, genitori ed alunni sono protagonisti e responsabili, ciascuno per la propria competenza, dell'attuazione del P.O.F. attraverso una gestione partecipata della Scuola nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.

I loro comportamenti devono servire a favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

L'Istituto di Istruzione Superiore s'impegna a favorire in orario curricolare ed avvedutamente extra scolastico attività d'integrazione, di recupero, di potenziamento in modo da realizzare la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo anche l'uso dei locali e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico (attività sportiva, laboratori) favorendo la collaborazione con gli EE.LL. e gli altri soggetti presenti nel territorio.

Con riferimento alla legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la scuola garantisce un'informazione completa e trasparente. In particolare, gli utenti hanno diritto a prendere visione solo degli atti amministrativi che li riguardano direttamente (verbali dei consiglio d'istituto, consigli di classe, collegi docenti e anche del registro personale degli stessi docenti).

L'orario di servizio di tutte le componenti s'informa a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza nell'organizzazione dei servizi didattici e amministrativi.

Libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale

La programmazione assicura il rispetto della libertà d'insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno valorizzandone la potenzialità evolutiva e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità nel rispetto sia degli obiettivi formativi e dei criteri didattici prescritti dai programmi e fatti propri dal P.O.F. sia delle procedure deliberate dagli Organi Collegiali (OO.CC.)
La Scuola garantisce ed organizza, anche autonomamente, aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee d'indirizzo e delle strategie d'intervento definite dall'Amministrazione e nel rispetto della normativa sindacale.

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario scolastico è programmato conforme all'orientamento vigente, con ore di 60 minuti.

Per i corsi ante – meridiani:

Ingresso ore 8.00
Inizio lezioni ore 8.05
I intervallo ore 8.05-8.15
1° ora 08,15-09,05
2° ora 09,05- 10,05
3° ora 10,05- 11,00
II Intervallo ore 11.00-11.10
4° ora 11,10- 12,05
5° ora 12,05- 13,05
6° ora 13,05 – 14,05 termine lezioni ore 14.05

L'orario di servizio per il corso serale è il seguente:

1° ora 17,00 – 17,50
2° ora 17,50 – 18,40
3° ora 18,40 – 19,30
Intervallo
4° ora 19,40 – 20,30
5° ora 20:30 – 21:20

Il G.L.H.

Il G.L.H. operativo si riunisce ed opera con il Consiglio di Classe 3/5 volte nel corso dell'anno per monitorare la situazione e predisporre interventi mirati.

Composizione del G.L.H. operativo:

- Dirigente scolastico o suo delegato

- Docenti curricolari che operano con l'alunno diversamente abile
- Docente referente di sostegno
- Genitori dell'alunno diversamente abile (o esercente la Patria Potestà)
- Docente attività pedagogiche (L. 104/92, art. 12)
- Medico scolastico
- Operatori Asl
- AEC ed altro personale che opera con l'alunno

Competenze:

- Elaborazione e stesura del profilo dinamico-funzionale
- Formulazione del Piano Educativo Individualizzato in considerazione delle reali potenzialità dell'alunno e sua elaborazione
- Verifica costante dei risultati ed eventuali modifiche e/o integrazioni dei piani di lavoro

Composizione del G.L.H. d'Istituto:

- Dirigente scolastico
- Un rappresentante dei docenti curricolari che opera con l'alunno diversamente abile
- Referente dei docenti di sostegno
- Presidente del Consiglio d'Istituto o suo delegato
- Referente Asl
- Referente Ente Scolastico
- Referente personale non docente
- Referente studenti
- Referente genitori alunni H

Competenze:

- Analisi della situazione di istituto e delle risorse scolastiche
- Metodologia dell'integrazione e organizzazione del lavoro scolastico
- Verifica dei risultati e coordinamento con il Collegio dei Docenti

Il G.L.H. d'Istituto è convocato almeno due volte l'anno e interagisce con il Collegio dei Docenti.

INFORMAZIONI GENERALI

- Il Dirigente scolastico Prof. **Mario Segatori** riceve su appuntamento.
- Collaboratori: prof.ssa Tollis (sede centrale); prof. Ticconi (sede associata)
- Supporto alla Dirigenza: prof.ssa De Santis (sede centrale); prof. ssa M.R. Sebastiani (sede associata)

Gli uffici di Segreteria didattica e Amministrativa sono aperti al pubblico tutti i giorni dalle 11:30 alle 12:30.

Didattica curricolare:

- dalle 8:05 alle 14:05, nei giorni dal lunedì al sabato;
- dalle 17:00 alle 21:20, nei giorni dal lunedì al venerdì;

Attività extra-curricolari e attività funzionali alla didattica:

- dalle 14 alle 18 dal lunedì al venerdì.

- I genitori degli allievi vengono ricevuti dai docenti, compatibilmente con il proprio orario di servizio, al cambio dell'ora e durante le giornate appositamente programmate.

Il calendario del ricevimento dei genitori viene comunicato agli alunni e pubblicato sul sito della scuola.

Subiaco, Ottobre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Mario Segatori)